粤财扶助 | 广东财政惠企利民服务平台

粤财扶助 PC 端
项目申报使用手册
（申报用户）

承办单位：广东省财政厅、广东省政务服务数据管理局

承建单位：广州政企互联科技有限公司

2026 年 10 月

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

- 平台网址：https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home
- 推荐登录浏览器：谷歌 Chrome 浏览器
- Chrome 下载网址：https://www.google.cn/chrome/
- 技术咨询电话：020-88696500

目录

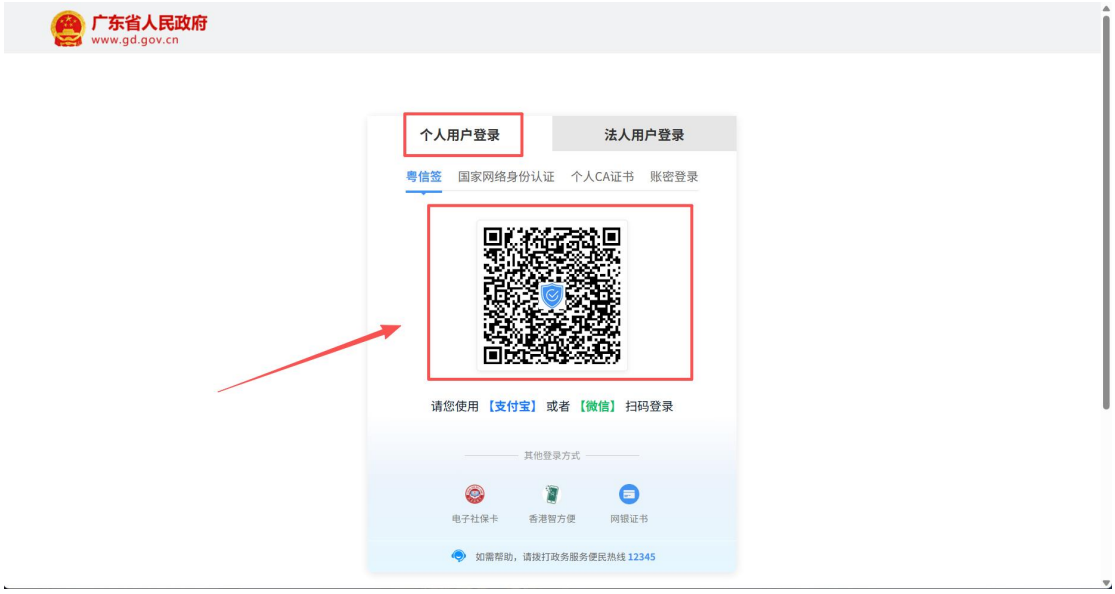
一、注册、登录账号 4
二、项目申报 7
1、查找项目 7
2、填写申报书 9
3、材料上传 11
4、提交申请 12
5、项目情况查询 12
三、撤回项目 14
四、退回项目 15
五、查看公示 15
六、注意事项 17
七、联系我们 17

一、注册、登录账号

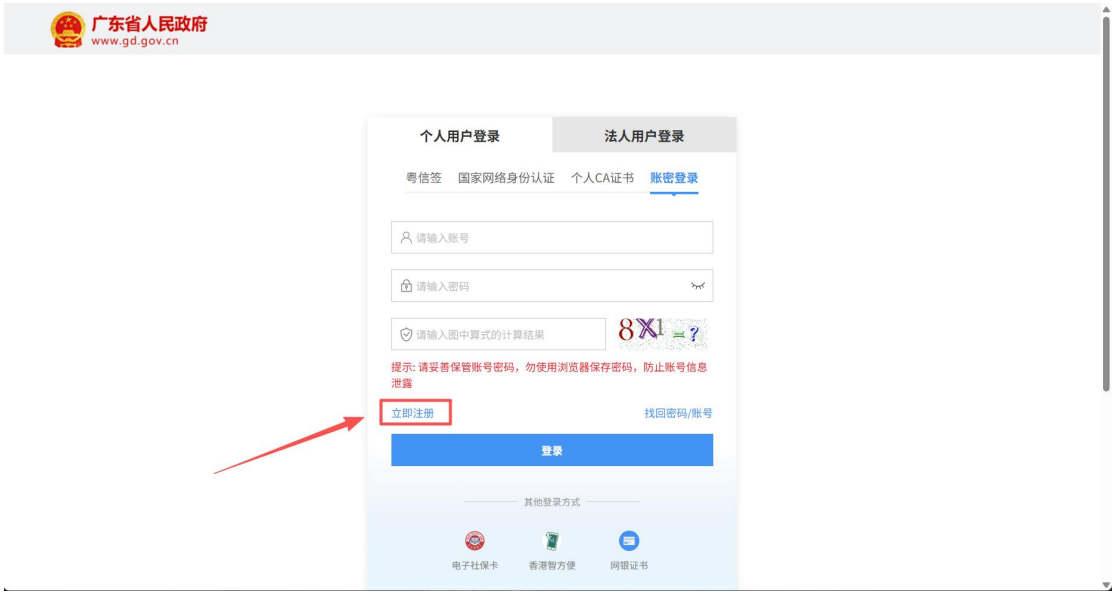
1、点击首页右上方“登录”，选择“我是单位/个人用户”，跳转到广东省统一认证平台。

2、有两种注册登录方式。

（1）**登录方式一：**申报用户在个人登录界面，使用微信扫描二维码进行扫脸登录，无需注册。



（2）**登录方式二：**在个人登录下方，点击【账号密码】，之后点击【立即注册】，按照注册步骤填写相关信息，之后根据注册的账号密码进行登录。

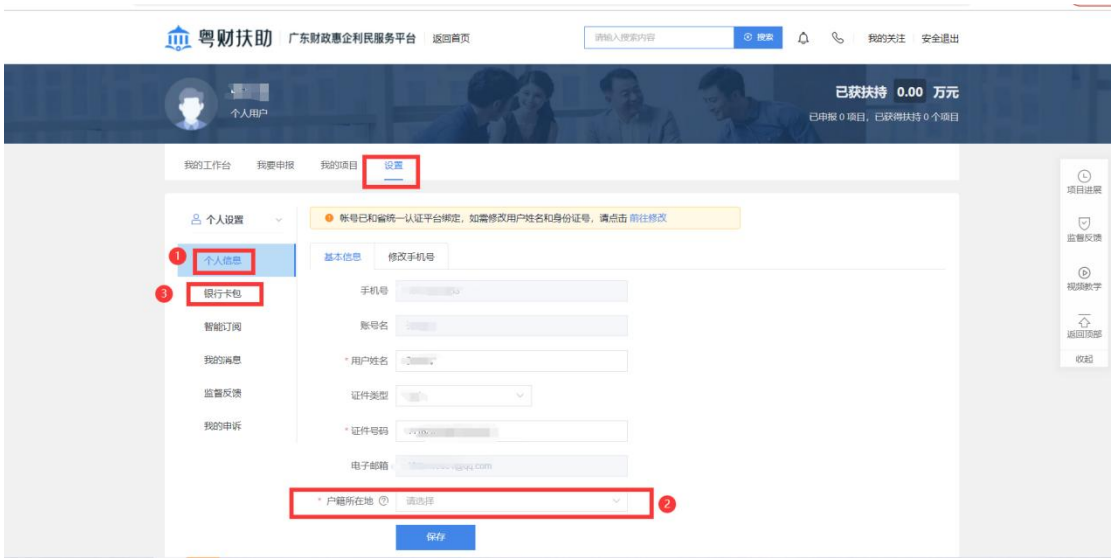


账号注册完成后，用户输入个人登录账号和密码，再输入验证码，点击【登录】按钮即可登录成功。

3、完善个人信息

（1）点击首页右上方的姓名，点击“我的工作台”。

（2）点击“设置”，完善**个人信息、填写户籍所在地、绑定银行卡包**。（注：填写的户籍所在地决定着该项目将提交到哪个主管部门端进行审核，请仔细填写）

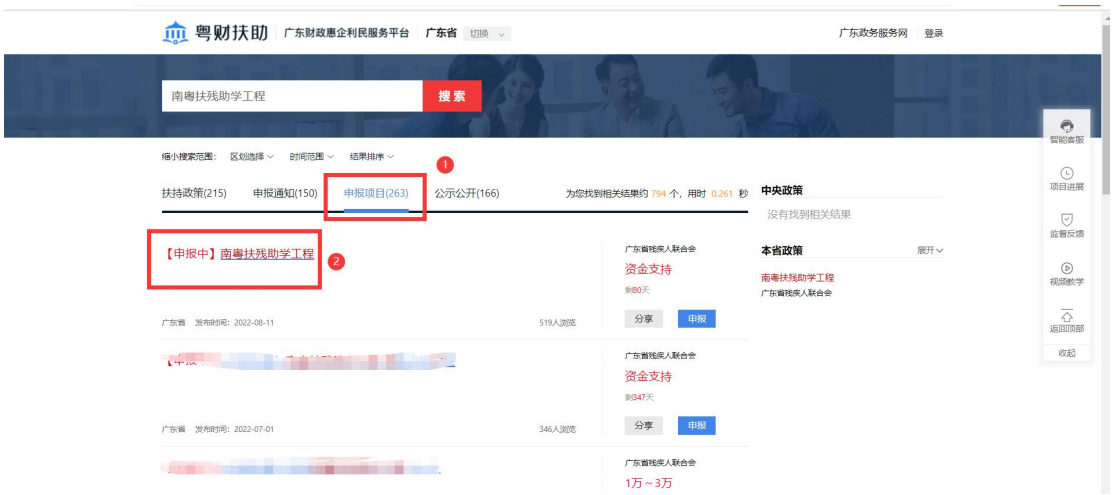


二、项目申报

1、查找项目

（1）在首页智能搜索框中，输入需要申报的项目关键字：南粤扶残助学工程，点击搜索。

（2）搜索到要申报的项目，点击项目进入到项目详情页；



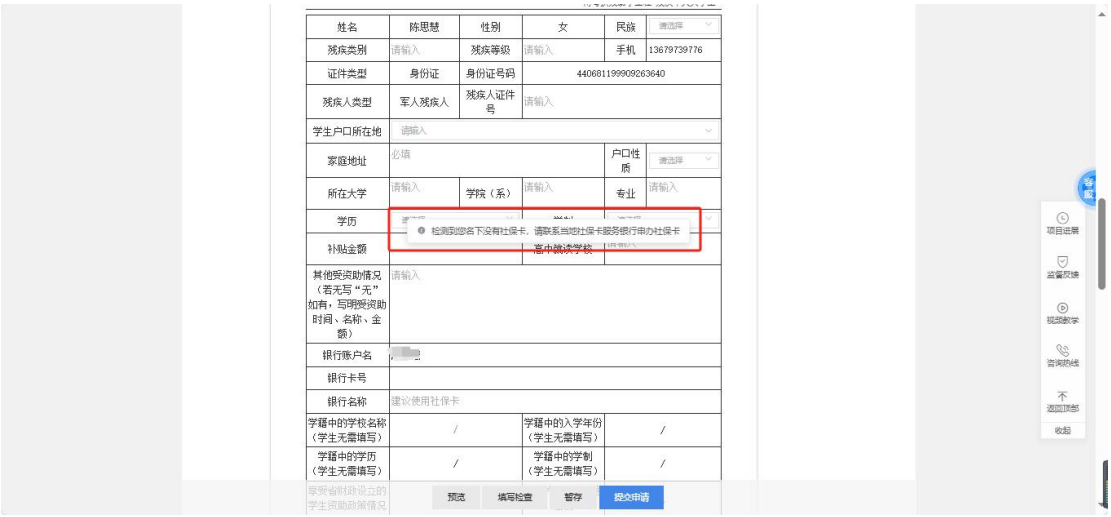
（3）先勾选对应的申报方向，然后点击【立即申报】，进入到表单填写页。

2、填写申报书

根据自身实际情况，对应申报书内容填写好申报表基本信息。

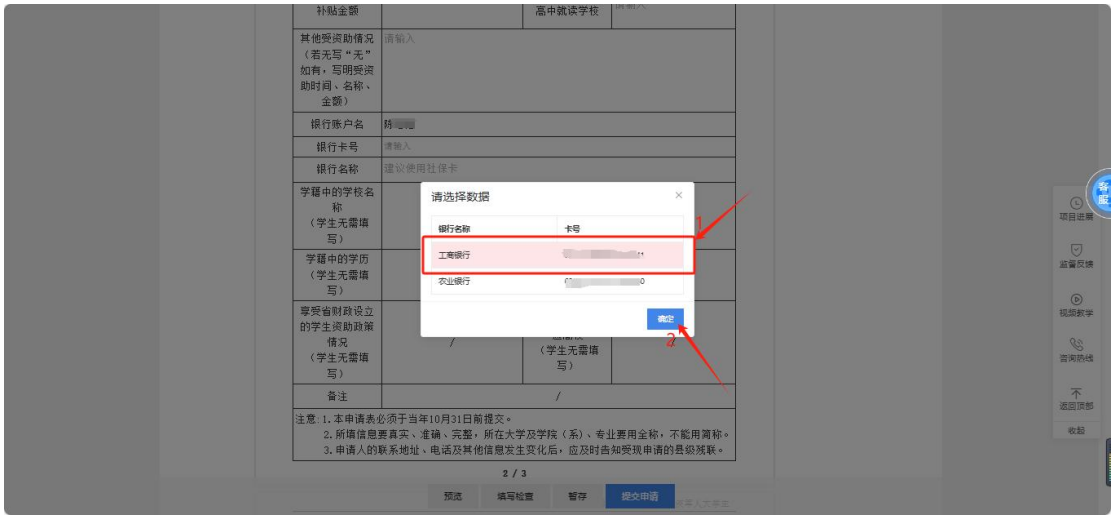
填写银行卡时，选择【银行卡号】，点击【自动填充数据】。

（1）如果点击提示没有社保卡，则需要自己填写银行卡信息



（2）如果只有一张社保卡会直接填充对应的社保卡信息。

（3）如果存在两张社保卡，会弹框显示，可以选择对应的社保卡，选中后会显示红色，点击【确定】就可以填充对应的社保卡信息。



3、材料上传

（1）附件清单上传：根据主管部门要求，对应附件标题，上传对应的文件。

（2）暂存：如果申报书填写到一半没填写完成，可点击【暂存】来保存已填写的内容，下次进来可接着再填写。

（3）填写检查：如还有必填项未填写可通过【填写检查】来检查

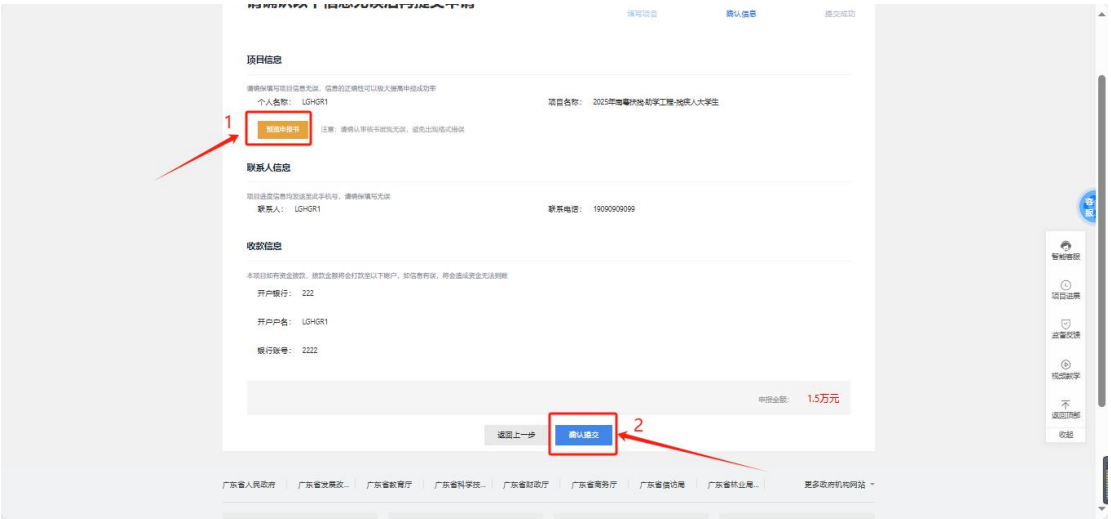
申报书填写的情况。

（4）预览：用户可预览自己在线填写好的申报书并打包下载。

4、提交申请

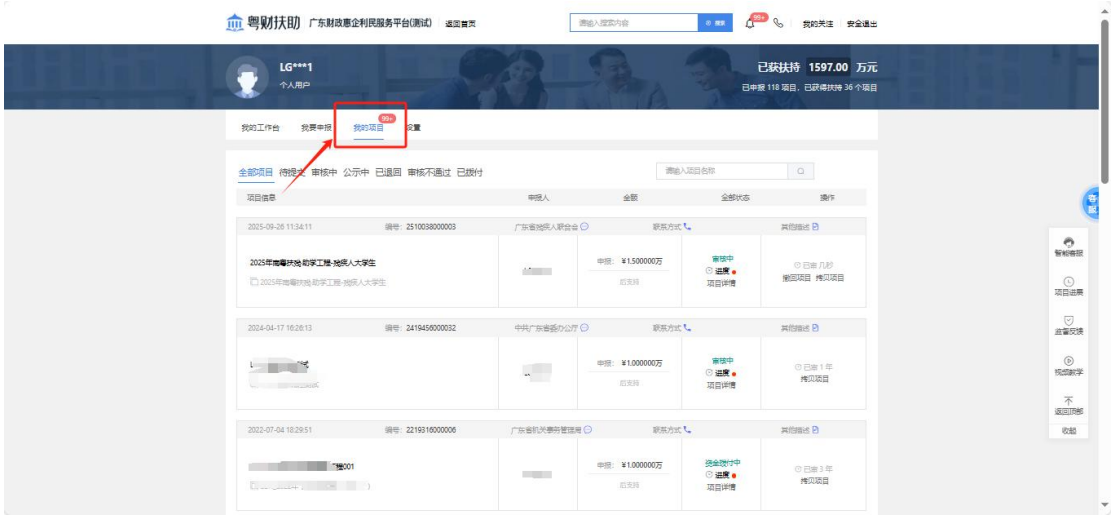
（1）确认申报书填写信息无误和附件清单上传无误后，点击【提交申请】申报项目。

（2）可以预览在线填写的申报书，确认无误之后点击【确认提交】。

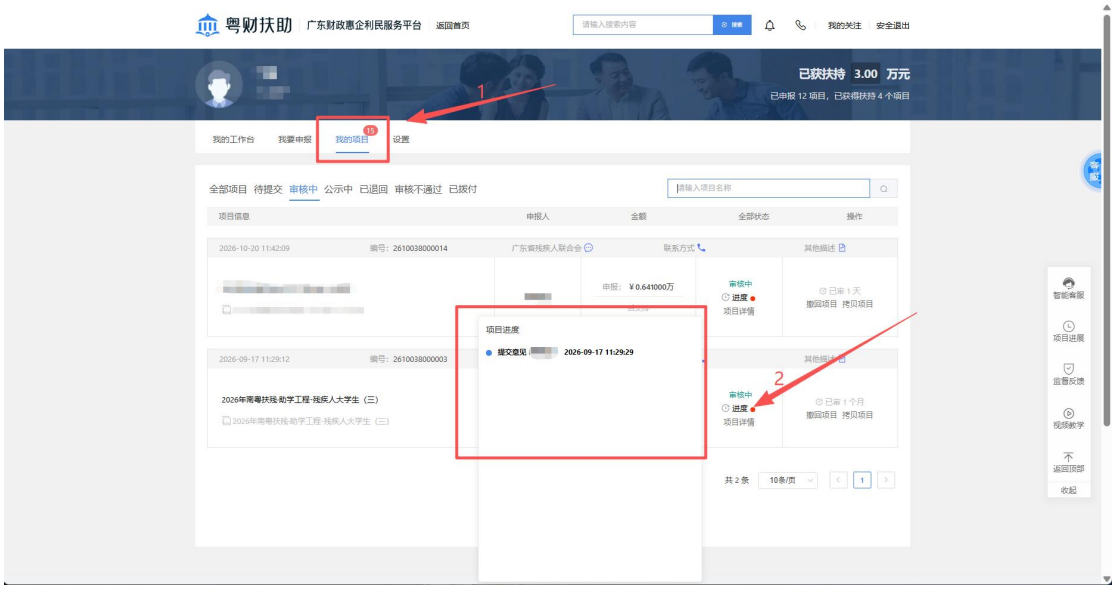


5、项目情况查询

（1）点击右上角【我的工作台】，找到【我的项目】查看项目进度。



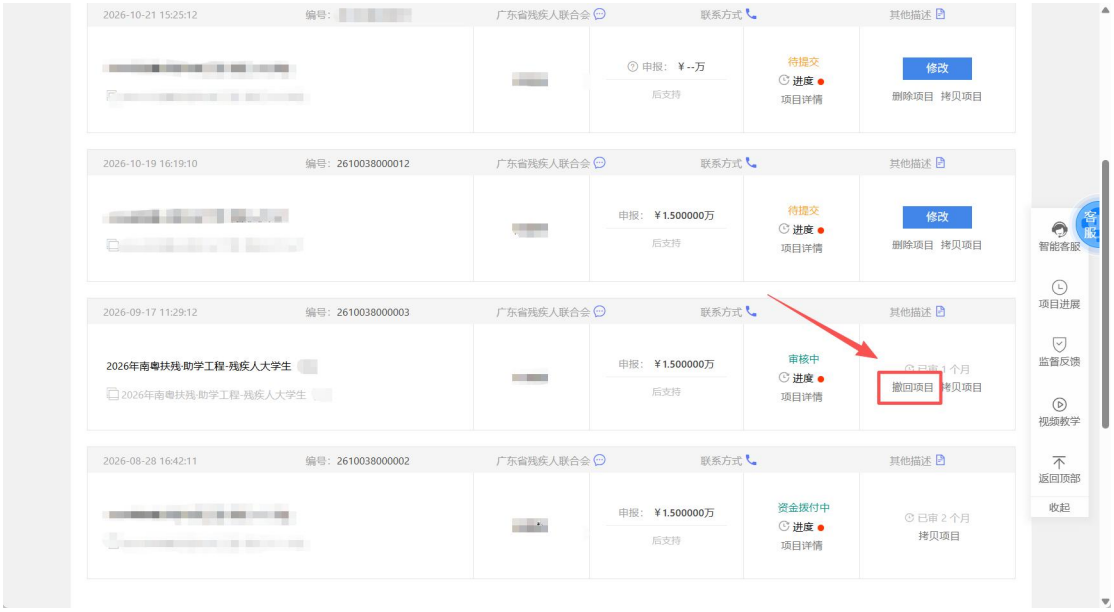
（2）把光标移到【进度】，可查看项目进度。



（3）点击【项目详情】可进入到申报书页面查看进度

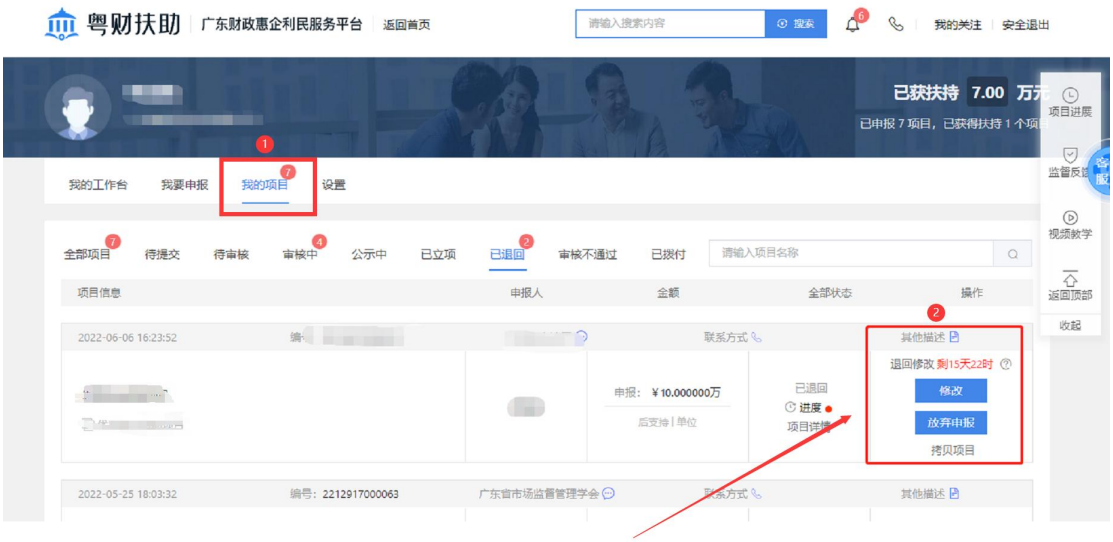
三、撤回项目

提交申请的项目，在主管部门还未开始审核前，可以点击【撤回项目】，可对提交的申请书与材料进行修改，修改完成后重新提交。



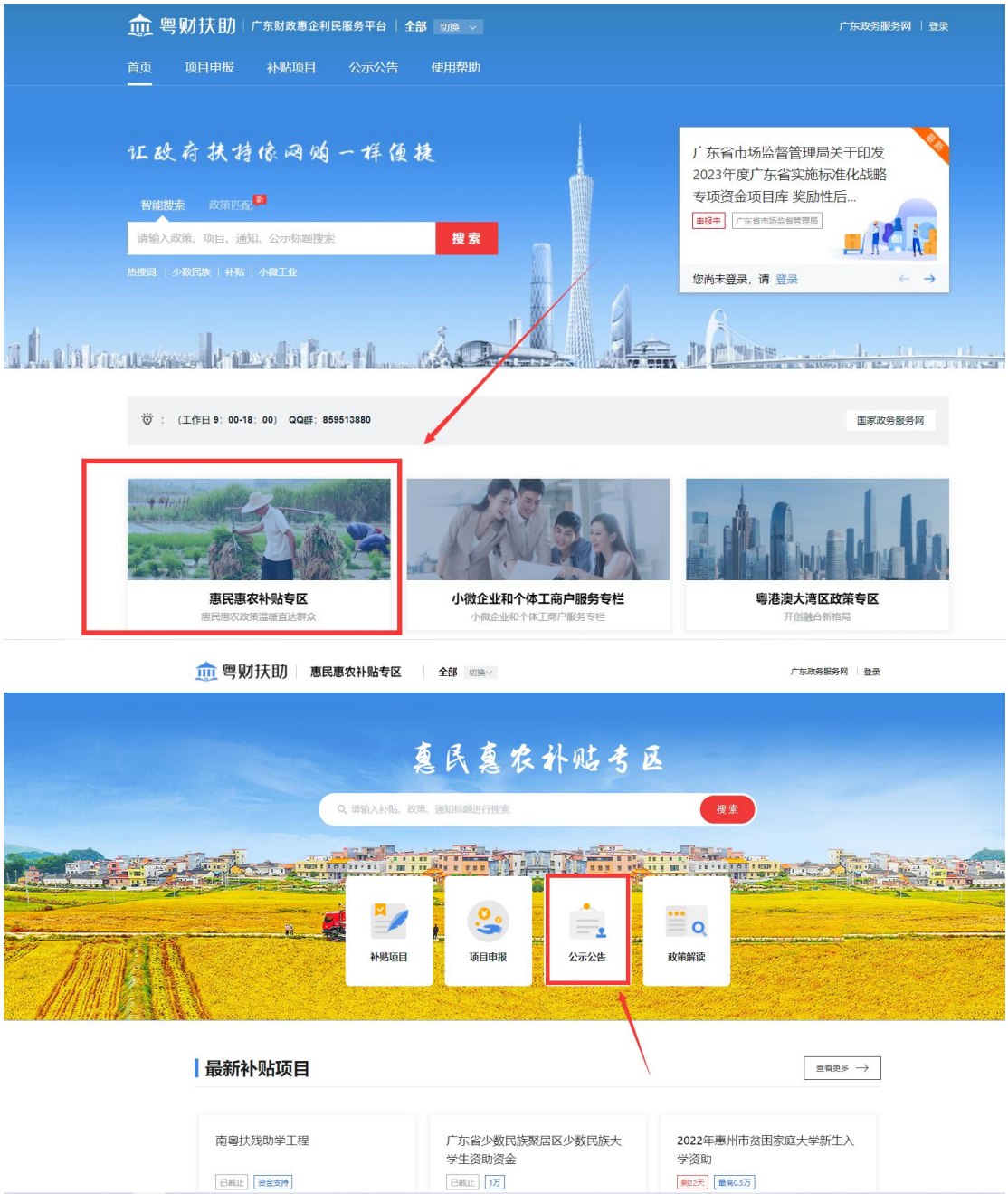
四、退回项目

若项目被退回，用户登录账后之后点击“我的项目”，根据审核意见点击【修改】，可以修改申报书与材料。

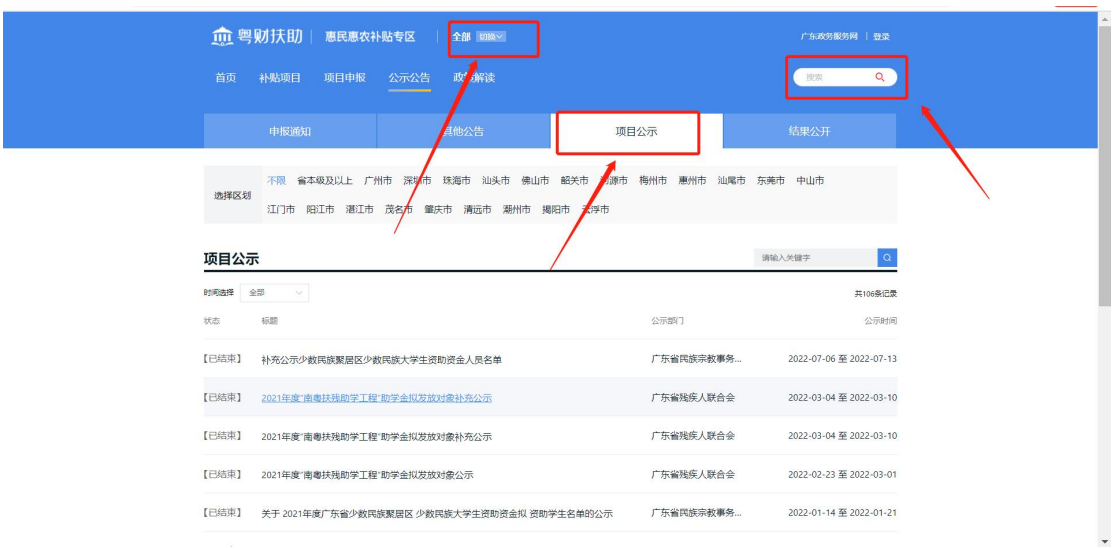


五、查看公示

（1）①在粤财扶助前台--【惠民惠农补贴专区】--【公示公告】



②主管部门若发布公示，可点击项目公示查看公示信息，也可通过关键字进行快速搜索查询公示内容。



六、注意事项

1、当项目被退回后，请注意修改提交时间不能超过主管部门设置的时间，如果已逾期，请联系相关主管部门修改时限。

2、户籍所在地请如实填写，户籍所在地决定着该项目该提交到户籍地主管部门审核，为避免项目无法正常审核，请认真填写。

3、如果发现提交的项目内容有填写错误的可在我的工作台找到审核中的项目进行撤回。如主管部门已审核，则无法撤回，需联系主管部门进行退回。

七、联系我们

如果在系统使用过程中，有任何意见或建议，可以在工作日时间拨打技术热线电话：020-88696500